

*Bewerbungsportal
in DUALIS*

Handreichung für Bewerberinnen und Bewerber



Inhaltsverzeichnis

Nachverfolgen des Bewerbungs-Status im DUALIS-Webclient.....	3
Ansprechpartner	4
Studiengangsmanagerin Fachbereich Wirtschaft	4
Studiengangsmanager Fachbereich Technik	4
Studiengangsmanagerin Fachbereich Sozialwesen	4

DOKUMENTNAME	M_Bewerbung_Info-Stud.pdf
STATUS	
VERSION	0.2
STAND	27.07.2017
DOKUMENT-ID	
AUTOR	Arne Wulf, Bastian Kieper

Nachverfolgen des Bewerbungs-Status im DUALIS-Webclient

Der aktuelle Bearbeitungsstatus ist im Webclient sichtbar. Anhand dieser Beschreibung können Bewerberinnen und Bewerber beurteilen, ob von ihrer Seite Handlungsbedarf besteht, um das Verfahren voranzubringen.

- **Offen:** Bearbeiten Sie Ihre Bewerbung und schicken Sie sie ab, wenn alle Angaben vollständig und Datei-Uploads hochgeladen sind.
- **Abgeschickt:** Das CAS wartet auf Zusendung Ihrer Dokumente auf dem Postweg. Erst nach Eintreffen der Dokumente wird Ihre Bewerbung weiter bearbeitet.
- **Empfangen:** Ihre Bewerbung wird am CAS geprüft. Verfolgen Sie den Eingang Ihrer Unterlagen in der Prüfliste.
- **Klärungsbedarf:** Es gibt Unstimmigkeiten in Ihrer Bewerbung. Das Studiengangsmanagement nimmt mit Ihnen Kontakt auf.
- **In Prüfung:** Es gibt Unstimmigkeiten in Ihrer Bewerbung. Das Zulassungs- und Prüfungsamt nimmt gegebenenfalls mit Ihnen Kontakt auf.
- **Ausgeschlossen:** Sie erfüllen nicht die Zulassungsvoraussetzungen und werden daher vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen. Sie erhalten einen entsprechenden Bescheid.
- **Warten Empfehlungsschreiben:** Aufgrund Ihrer Bachelor-Abschlussnote benötigen wir ein Empfehlungsschreiben von Ihrem Arbeitgeber. Weitere Details finden Sie im Bewerbungsformular im Abschnitt „Selbsteinschätzung“.
- **Vorprüfung abgeschlossen:** Sie erfüllen die grundlegenden Voraussetzungen. Sie nehmen nach Bewerbungsschluss am Zulassungsverfahren teil. Wenn Sie durch Ihre Position im Ranking nur einen Platz auf der Nachrückerliste erhalten, verzögert sich die Anzeige des folgenden Status, bis endgültig über Zulassung oder Ablehnung entschieden wurde.
- **Zugelassen:** Sie erhalten einen Zulassungsbescheid. Bitte senden Sie den beigefügten Antrag auf Immatrikulation in der angegebenen Frist zurück. Ansonsten wird Ihr Studienplatz anderweitig vergeben.
- **Abgelehnt:** Aufgrund Ihrer Position im Ranking haben Sie keinen Studienplatz erhalten. Sie erhalten einen entsprechenden Ablehnungsbescheid. Sie können sich gern zum nächsten Studienstart erneut bewerben.
- **Platz angenommen:** Ihr Antrag ist am CAS eingegangen. In Kürze wird Ihr Zugang zu diesem Bewerbungsportal gelöscht und Sie erhalten neue Zugangsdaten für das Studierendenportal.

Ansprechpartner

Bei inhaltlichen Fragen zum Bewerbungsformular wenden Sie sich bitte an das Studiengangsmanagement Ihres Fachbereichs.

Studiengangsmanagerin Fachbereich Wirtschaft

Andrea Luise Lang

Tel.: +49 (0)7131.3898-184

E-Mail: andrealuise.lang@cas.dhbw.de

Studiengangsmanager Fachbereich Technik

Sebastian Grell

Tel.: +49 (0)7131.3898-161

E-Mail: sebastian.grell@cas.dhbw.de

Studiengangsmanagerin Fachbereich Sozialwesen

Bianca Zehetner

Tel.: +49 (0)7131.3898-160

E-Mail: bianca.zehetner@cas.dhbw.de