

# Anleitung BigBlueButton

## Für Online-Konferenzen der Verwaltungsbereiche des DHBW CAS

## 1. BigBlueButton (BBB) starten und einloggen

Geben Sie <u>https://bbb.dhbw.de/cas</u> in Ihren Browser ein. Wir empfehlen Google Chrome oder Mozilla Firefox.

Loggen Sie sich ein:

Teilnehmername: <u>max.mustermann@cas.dhbw.de</u> Passwort: Anmeldepasswort DHBW CAS Account



Was ist BigBlueButton?

## 2. Einen Raum erstellen

Klicken Sie auf "Raum erstellen".



Geben Sie einen Raumnamen ein, zum Beispiel Verwaltung.

Bitte generieren Sie einen Raumzugangscode: Klicken Sie hierzu auf das Würfel-Symbol. Der Code wird automatisch generiert. Bitte notieren Sie sich den Zugangscode.

Durch das Anklicken der "Buttons" können Sie bestimmte Funktionen für die Teilnehmer\*innen freigeben, z. B. "Freigabe durch Moderator bevor Raum betreten werden kann": Klicken sie hier



entsprechend den Button an, wird er aktiv (rot). Nun muss die\*der Moderator\*in beim Eintritt von Gästen in der Online-Konferenz diese einzeln freigeben. Nur so kann die Online-Konferenz betreten werden.

Bitte bestätigen Sie das Erstellen des Raumes durch Klicken auf Button "Raum erstellen".

	Kopieren		
	Neuen Raum erstellen	I	
<b>_</b>	Verwaltung		
<b>4</b> 2	Zugangscode: 666424	Ē	
Teilnehme	er beim Betreten stummschalten	0	
Freigabe o kann	durch Moderator bevor der Raum betrei	ten werden	1
Jeder Teil	nehmer kann das Meeting starten	?	
Alle Nutze	er nehmen als Moderator teil	?	
	Raum erstellen		
Sie	e können den Raum jederzeit wieder lös	schen.	

Sie haben den Raum "Verwaltung" erfolgreich erstellt.



## 3. Ein BBB-Meeting organisieren

Zum Organisieren eines BBB-Meetings klicken Sie auf den gewünschten Raum, in unserem Fall den Raum "Verwaltung" und kopieren den angezeigten Link durch die Schaltfläche "kopieren".

	Raum erfolgreich erstellt	
	Verwaltung Konterenzen, 0. Aufzeichnungen des Raums	
Teilnehmer einladen	Kopieren	Starten
Ihre Räume		
Startraum In diesem Raum haben noch keine Konferenzen stattgefunden.	In diesem Raum haben noch keine Konferenzen stattgefunden.	+ Raum erstellen

Starten Sie einen Termin in Outlook, laden Sie ein und kopieren Sie den Link und notieren Sie dazu den Zugangscode wie unten angezeigt und verschicken Sie die Einladung.

Date   Test formulation   Other poolen   Q Was modulates Sectors?     Accelera   Image: Space Enginetrange   Space Enginetrange   Space Enginetrange   Image: Space Enginetr	8 1						Besprechung der Vernattung -	Tesprechung		
Array Internet Terrer Participarange   Spp   Expection   State in the second se	Datei	Emporch	ng Felligen	Test formationer	Obseptition	Was mulchten Section?				
Be haben diese Besprechungseinfadurg nech nicht gesendet.  Imer Besprechung des Verwaltung Senden On 17.06.2025 O 20.0 O 17.06.2025 O 17.06.2	Låschen g Attione	a Termi	Terminglanungs Ansistent Anzeigen	Stype Bespectung Stepe-Bespectung	Eesprechungsnotio	m Enladung Adressbuch	Namen Antworteptionen Biserpsiden	Z Aranigen als Eleschaftigt - O Seriertyp Zeitzonen Raum Optionen	sta tuche K	ategorisien
Max     MaxXestionson       Senderin     Reviewenung des Versathung       Senderin     Reviewenung des Versathung       Form     E1150       Robin     E1150       Inder     E1150       Senderin     E1150       Inder     E1150       Senderin     E1150       Inder     E1150       Senderin	() See hat	en diese Bes	preckungsein/adum	g noch nicht gesend	et.					
Status     Bestandaria     Bestandaria     Rumme       Regime     0:1106.2020     0:00     Image: Status     Image: Status     Rumme       Regime     0:1106.2020     0:00     Image: Status	-	Art.	Max.Mustermann	6						
Sentim Oct Head * Reame.   Report 01106/2020 0000 *    Inder 051106/2020 10:00 *	123	Setret	Besprechung der	Vervaltung						
Keginin 0110.04.2000   Inde 05110.04.2000   1000 1000	Senden	Ort	808							Raume
Inde Di 11 08.2009 To 200 - Antonio (ple-gauge) Antops// bob. db tww.sky/tectroom/(ple-gauge) Zagangscode: II 56664		Tepini	Dr 11.05.2020		09:00 +	🗌 Ganztägiges Ereignis				
https://bib.di/textprom/ple-gp-gb/ Zapangoode: II56064		Ende	Di 11.08.2029		10:00 +					



## 4. Einem BBB-Meeting betreten

#### a) als Moderator (Initiator)

Klicken Sie auf den gewünschten Raum, der Link erscheint (und der Raum unterhalb ist erhoben ausgewählt). Klicken Sie jetzt die Schaltfläche "starten".

Teilnehmer einladen		
	📑 Kopieren	Starten

## Sie werden gebeten, zu wählen: Mit Mikrofon oder nur mit Kopfhörern

Resultagendo Vertal tamogéta	
Ale Delivery scholars for bits for Konsers eres. Surveyer Scholars for bits Surveyer Scholars agen andres, scholars To colors for Witerstein streams. We Addressen for the Scholars Theorem Edinburg aller Takinghour etc.	WHITEBOARD
11000	
Mini personalas ant Kardinera ( altrasticion, achietan dei Berlin altrast Link: https://blo.illina.in/berlinera/gin opj.git	Wie mochten Sie der Konferenz beitreten?
	0 0
	Mt Microlon Nurzuhänen

Abhängig davon, wie Sie die Raumeinstellungen vorgenommen haben, können jetzt die Gäste eintreten oder die Gäste sind bereits anwesend. Wer anwesend ist, sieht man im Fenster ganz links.

Wenn Sie den Regler "Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann" aktiviert haben, müssen Sie den Teilnehmer\*innen, wenn diese sich eingeloggt haben, einzeln erlauben, einzutreten. Dies erscheint dann auch im Fenster ganz links.

## b) als Gast

Klicken Sie auf den zugesandten Link und geben Sie dann den Zugangscode ein. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf "teilnehmen". Sie treten jetzt in die Konferenz ein.





Sie werden gebeten, zu wählen: Möchten Sie ein Mikrofon benutzen oder nur zuhören:



Hat die\*der Moderator\*in (Initiator) die Regel "Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann" gewählt, müssen Sie abwarten, bis die\*der Moderator\*in Sie den Raum betreten lässt.

## 5. Gut zu wissen

Jeder erstellte Raum hat jeweils einen spezifischen Link und Zugangscode. So können Sie für jede Online-Konferenz immer den gleichen Link und Zugangscode an die Teilnehmer versenden.

Ändern Sie die Raumeinstellungen, ändert sich der Zugangscode nicht automatisch. Dieser muss man bei Bedarf neu generieren.

Dies verhindert, dass eventuell ungebetene Gäste, die den Link mit altem Zugangscode noch haben könnten, nicht beitreten können.