

*Bewerbungsportal  
in DUALIS*

Handreichung für Bewerberinnen und Bewerber



## *Inhaltsverzeichnis*

Nachverfolgen des Bewerbungs-Status im DUALIS-Webclient.....	3
Ansprechpersonen .....	4
Studiengangsmanagement Fachbereich Wirtschaft:.....	4
Studiengangsmanagement Fachbereich Technik.....	4
Studiengangsmanagement Fachbereich Sozialwesen.....	5
Studiengangsmanagement Bereich Gesundheit.....	5

DOKUMENTNAME	M_Bewerbung_Info-Stud.pdf
STATUS	
VERSION	0.5
STAND	15.07.2022
DOKUMENT-ID	
AUTOR*IN	Arne Wulf, aktualisiert durch Judith Brahner

# Nachverfolgen des Bewerbungs-Status im DUALIS-Webclient

**Der aktuelle Bearbeitungsstatus ist im Webclient sichtbar. Anhand dieser Beschreibung können Bewerberinnen und Bewerber beurteilen, ob von ihrer Seite Handlungsbedarf besteht, um das Verfahren voranzubringen.**

Der Status findet sich in den Bewerbungsdetails im Abschnitt „Bewerbungsstand“.

Bewerbungsstand
Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-2017 Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.
Status: <b>Empfangen</b>

- **Offen:** Bearbeiten Sie Ihre Bewerbung und klicken Sie in der Bewerbungsübersicht auf „Abschicken“, wenn alle Angaben vollständig sind und Sie Ihre Dokumente hochgeladen haben. Sie erhalten dann eine automatisch generierte E-Mail mit dem Bewerbungsbogen, den Sie unterschreiben und mit Ihren Original-Dokumenten per Post an das DHBW CAS schicken müssen.
- **Abgeschickt:** Das DHBW CAS wartet auf Zusendung Ihrer Original-Dokumente. Erst nach Eintreffen der Dokumente wird Ihre Bewerbung weiterbearbeitet. Bitte bringen Sie Ihre Dokumente so bald wie möglich, aber spätestens bis zum Bewerbungsschluss auf den Postweg. Für den fristgerechten Eingang ist der Poststempel maßgeblich.
- **Empfangen:** Ihre Bewerbung wird am DHBW CAS geprüft. Verfolgen Sie den Eingang Ihrer Unterlagen in der Prüfliste („Schriftlich eingegangene Dokumente“).
- **Klärungsbedarf:** Es gibt Unstimmigkeiten in Ihrer Bewerbung. Das Studiengangsmanagement nimmt mit Ihnen Kontakt auf.
- **In Prüfung:** Es gibt Unstimmigkeiten in Ihrer Bewerbung. Das Zulassungs- und Prüfungsamt nimmt gegebenenfalls mit Ihnen Kontakt auf.
- **Ausgeschlossen:** Sie erfüllen nicht die Zulassungsvoraussetzungen und werden daher vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen. Sie erhalten einen entsprechenden Bescheid.
- **Prüfverfahren Bachelornote:** Aufgrund Ihrer Bachelor-Abschlussnote müssen Sie ein gesondertes Verfahren durchlaufen. Dazu benötigen wir auch eine Selbsteinschätzung von Ihnen und ein Empfehlungsschreiben von Ihrem Arbeitgeber. Der Status der Bewerbung wird erst aktualisiert, wenn dieses Verfahren abgeschlossen ist. Weitere Details finden Sie im Bewerbungsformular im Abschnitt „Selbsteinschätzung“. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das zuständige Studiengangsmanagement (siehe Ansprechpersonen unten).
- **Vorprüfung abgeschlossen:** Sie erfüllen die grundlegenden Voraussetzungen. Sie nehmen nach Bewerbungsschluss am Zulassungsverfahren teil. Wenn Sie durch Ihre Position im Ranking nur einen Platz auf der Nachrückerliste erhalten, verzögert sich die Anzeige des folgenden Status, bis endgültig über Zulassung oder Ablehnung entschieden wurde.
- **Beratungsgespräch abgeschlossen:** Sie haben bereits mit Ihrer Wissenschaftlichen Leitung das notwendige Beratungsgespräch geführt.
- **Zugelassen:** Sie erhalten einen Zulassungsbescheid. Bitte senden Sie den beigefügten Antrag auf Immatrikulation in der angegebenen Frist zurück. Ansonsten wird Ihr Studienplatz anderweitig vergeben.
- **Abgelehnt:** Aufgrund Ihrer Position im Ranking haben Sie keinen Studienplatz erhalten. Sie erhalten einen entsprechenden Ablehnungsbescheid. Sie können sich gern zum nächsten Studienstart erneut bewerben.
- **Platz angenommen:** Ihr Antrag auf Immatrikulation ist am DHBW CAS eingegangen. In Kürze wird Ihr Zugang zu diesem Bewerbungsportal gelöscht und Sie erhalten neue Zugangsdaten für das Studierendenportal.

## *Ansprechpersonen*

**Bei inhaltlichen Fragen zum Bewerbungsformular wenden Sie sich bitte an das zuständige Studiengangsmanagement Ihres Fachbereichs.**

### **Studiengangsmanagement Fachbereich Wirtschaft:**

**Andrea Luise Lang**

Tel.: +49 (0)7131.3898-184

E-Mail: [andrealuise.lang@cas.dhbw.de](mailto:andrealuise.lang@cas.dhbw.de)

Ansprechpartnerin für:

- Accounting, Controlling, Taxation
- Finance
- General Business Management
- Marketing
- Master of Business Administration
- Sales
- Steuern, Rechnungslegung und Prüfungswesen

**Heiner Pfefferle**

Tel.: +49 (0)7131.3898-189

E-Mail: [heiner.pfefferle@cas.dhbw.de](mailto:heiner.pfefferle@cas.dhbw.de)

Ansprechpartner für:

- Digital Business Management
- Entrepreneurship
- Media and Data-driven Business
- Personalmanagement und Wirtschaftspsychologie
- Supply Chain Management, Logistics, Production
- Wirtschaftsinformatik

### **Studiengangsmanagement Fachbereich Technik**

**Sabine Latty**

Tel.: +49 (0)7131.3898-165

E-Mail: [sabine.latty@cas.dhbw.de](mailto:sabine.latty@cas.dhbw.de)

Ansprechpartnerin für:

- Bauingenieurwesen
- Elektrotechnik
- Wirtschaftsingenieurwesen

**Laura Nagel**

Tel.: +49 (0)7131.3898-162

E-Mail: [laura.nagel@cas.dhbw.de](mailto:laura.nagel@cas.dhbw.de)

Ansprechpartnerin für:

- Executive Engineering
- Integrated Engineering
- Informatik
- Maschinenbau

## **Studiengangsmanagement Fachbereich Sozialwesen**

**Tobias Bayer**

Tel.: +49 (0)7131.3898-298

E-Mail: [tobias.bayer@cas.dhbw.de](mailto:tobias.bayer@cas.dhbw.de)

Ansprechpartner für:

- Soziale Arbeit in der Migrationsgesellschaft
- Sozialplanung
- Digitalisierung in der Sozialen Arbeit

**Sigrid GroBecker**

Tel.: +49 (0)7131.3898-295

E-Mail: [sigrid.grossecker@cas.dhbw.de](mailto:sigrid.grossecker@cas.dhbw.de)

Ansprechpartnerin für:

- Governance Sozialer Arbeit

## **Studiengangsmanagement Bereich Gesundheit**

**Sigrid GroBecker**

Tel.: +49 (0)7131.3898-295

E-Mail: [sigrid.grossecker@cas.dhbw.de](mailto:sigrid.grossecker@cas.dhbw.de)

Ansprechpartnerin für:

- Advanced Practice in Healthcare