

Bewerbung für ein Master-Studium im Rahmen des Dualen Master Trainee

Wintersemester 2025/26

Duale Hochschule Baden-Württemberg
Center for Advanced Studies
Bildungscampus 13
74076 Heilbronn

WICHTIGE HINWEISE

Bitte drucken Sie diesen Bewerbungsbogen aus und schicken Sie ihn unterschrieben mit den geforderten Unterlagen an die nebenstehende Adresse. Erst nach Eingang der schriftlichen Unterlagen wird Ihre Bewerbung am DHBW CAS bearbeitet.

Studienwunsch

Studiengang _____

Persönliche Daten

Anrede _____	Akademischer Titel _____
Vorname* _____	2. Vorname _____
Präfix _____	Name* _____
Geburtsname _____	Geburtsdatum* _____
Geburtsort* _____	Geburtsland* _____
Staatsangehörigkeit* _____	2. Staatsangehörigkeit _____

Kommunikationsdaten

Telefon geschäftl.* _____	Telefon privat _____
Telefon mobil* _____	E-Mail privat* _____

Adressdaten

Adresszusatz _____	Land* _____
Straße und Hausnr.* _____	
Postleitzahl* _____	Ort* _____

Hochschulzugangsberechtigung

Art der Hochschulzugangsberechtigung* _____ Datum* _____

Bundesland* _____ Landkreis* _____

Wintersemester 2025/26

Berufliche Daten (während des Master-Studiums)

Informationen zum Arbeitgeber

Arbeitgeber* _____

Straße und Hausnr.* _____

Postleitzahl* _____ Ort* _____

Land* _____

Ihr Beschäftigungsverhältnis

Beschäftigt seit* _____ Beschäftigungsumfang* _____

Tätigkeit als* _____

Fachvorgesetzte*r

Vorname und Name* _____ Telefon geschäftlich* _____

E-Mail-Adresse* _____ Telefon mobil _____

Berufserfahrung (optional)

Angaben bezogen auf den Zeitraum zwischen qualifizierendem Studienabschluss und Beginn des Master-Studiums.

Vollzeit (Monate) _____ Teilzeit (Monate) _____

voraussichtlicher Qualifizierender Studienabschluss zum 31.03. bzw. 30.09. (Bachelor)

Studienfach* _____

Hochschule/Uni* _____ Startsemester* _____

Abschluss der Bewerbung

Ich bestätige, dass ich für diesen Master-Studiengang an einer anderen Hochschule meinen Prüfungsanspruch nicht verloren habe.

Ort, Datum

Unterschrift

Wintersemester 2025/26

Schriftlich einzureichende Unterlagen	beigelegt	wird nachgereicht
Unterschriebener Lebenslauf*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transcript of Records vom 1. bis 6. Semester (per dato)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kenntnisnahme des Arbeitgebers*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung zur Beendigung des Bachelor-Studiums* (mindestens Note 4,0) bis 31.03. bzw. 30.09.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hochschulzeugnis in beglaubigter Kopie* bis 31.05. bzw. 30.11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma Supplement in beglaubigter Kopie* bis 31.05. bzw. 30.11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transcript of Records in beglaubigter Kopie* bis 31.05. bzw. 30.11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pflichtfeld