

# Kenntnisnahme des Arbeitgebers über die Bewerbung für ein Master-Studium

Duale Hochschule Baden-Württemberg  
**Center for Advanced Studies**  
Bildungscampus 13  
74076 Heilbronn

## Das Unternehmen / die soziale Einrichtung

Name und Rechtsform \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

ist Dualer Partner des DHBW CAS\* und ist informiert über die Bewerbung für ein Master-Studium von

Frau  Herr

Vorname und Name \_\_\_\_\_

im Studiengang/der Studienrichtung\*\* \_\_\_\_\_

Studienbeginn (Datum) \_\_\_\_\_

## Angaben zur unterzeichnenden Person beim Dualen Partner:

Vorname und Name \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Telefonnummer und E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\* oder hat einen Antrag auf Zulassung als Dualer Partner des DHBW CAS gestellt

\*\* Die Arbeitszeit der Bewerberin/des Bewerbers im Studiengang Steuern, Rechnungslegung und Prüfungswesen wird für die Dauer des Master-Studiums auf durchschnittlich 22 Stunden pro Woche begrenzt. In den anderen Studienangeboten wird eine Reduzierung der Arbeitszeit auf 70 bis 80 Prozent empfohlen.