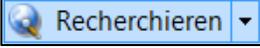
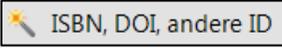
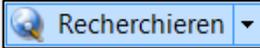
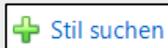
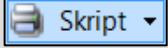
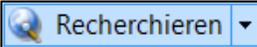
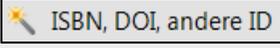


Szenario 1: Citavi 6 ganzes Word Dokument erstellen lassen

<p>Schritt 1 Neues Projekt in Citavi 6 lokal anlegen</p>	<p>Klicken Sie im Startfenster auf Neues Projekt. Geben Sie dem Projekt einen eindeutigen Namen, z. B. „Wissenschaftliches Arbeiten“ und klicken Sie auf OK. Ihre Projekte speichert Citavi im Verzeichnis Dokumente\Citavi 6\Projects.</p> <p><input type="text" value="Projektname:"/> <input type="text" value="Lokales Projekt"/> </p>
<p>Schritt 2 Gliederung erstellen</p>	<p>Die Gliederung Ihres Referates oder Ihrer wissenschaftlichen Arbeit lässt sich mit Citavis Kategoriensystem ganz einfach entwerfen. Wechseln Sie zum Programmteil Wissen. Klicken Sie auf das Symbol Kategorien und wählen Sie Neue Kategorie.</p> <p>  </p>
<p>Schritt 3 Einstellungsdatei importieren</p>	<p>Alle Datenbanken und Anbieter der CAS Bibliothek plus die CAS empfohlene Zitationsstilen können in Citavi 6 importiert werden. Klick auf Extras, wählen Sie Einstellungen importieren / exportieren und klicken Sie auf Einstellungen importieren. Ein Fenster mit der Einstellungsdatei Recherche DHBW CAS erscheint, hier Klick auf Weiter. Die importierten Datenbanken finden Sie unter Recherchieren - Datenbank/Katalog hinzufügen.</p> <p> </p>
<p>Schritt 4 Titel importieren und pflegen</p>	<p>Relevante Titel lassen sich in Citavi 6 auf drei Wege importieren: durch RIS-Dateien, die man aus den meisten Datenbanken und Katalogen herunterladen und in Citavi 6 übernehmen kann; durch die ISBN, DOI, andere ID Funktion oder durch das Recherchieren direkt in Citavi.</p> <p> </p>
<p>Schritt 5 Zitate und Gedanken zuweisen</p>	<p>Weisen Sie Ihre Zitate und Gedanken einer Kategorie per Drag and Drop zu. Kategorien verwenden Sie für die Kapitel Ihrer Arbeit. Damit strukturieren Sie den Gedankengang Ihres Textes vor und erleichtern sich die spätere Niederschrift.</p> <p>  <input type="text" value="1 Einleitung (2)"/></p>
<p>Schritt 6 Zitationsstil wählen</p>	<p>Benötigen Sie einen anderen Stil als den Citavi Basis-Stil? Klicken Sie auf der Zitation. Klicken Sie auf Zitationsstile und schließlich auf Zitationsstil wechseln. Wenn Sie den Namen des Stils schon kennen, suchen Sie mit Hilfe des Namens unter Stil suchen.</p> <p><input type="text" value="Zitation"/> <input type="text" value="Zitationsstile"/> <input type="text" value="Zitationsstil wechseln..."/> </p>
<p>Schritt 7 Dokument exportieren, anpassen und weiterbearbeiten</p>	<p>Ein Word Dokument mit der Gliederung aus den Kategorien, den zugewiesenen Zitaten und Gedanken, plus ein Literaturverzeichnis kann unter dem Programmteil Wissen, Registerkarte Skript durch die Option Speichern exportiert werden.</p> <p>  <input type="text" value="Speichern..."/></p>

Szenario 2: Selbst in Word Zitate einzeln einfügen

<p>Schritt 1 Neues Projekt in Citavi 6 lokal anlegen</p>	<p>Klicken Sie im Startfenster auf Neues Projekt. Geben Sie dem Projekt einen eindeutigen Namen, z. B. Wissenschaftliches Arbeiten und klicken Sie auf OK. Ihre Projekte speichert Citavi im Verzeichnis Dokumente\Citavi 6\Projects.</p> <p> Projektname: <input type="text" value="Lokales Projekt"/> <input type="button" value="+ Neues Projekt"/></p>
<p>Schritt 2 Gliederung erstellen</p>	<p>Die Gliederung Ihres Referates oder Ihrer wissenschaftlichen Arbeit lässt sich mit Citavis Kategoriensystem ganz einfach entwerfen. Wechseln Sie zum Programmteil Wissen. Klicken Sie auf das Symbol Kategorien und wählen Sie Neue Kategorie.</p> <p> Wissen  </p>
<p>Schritt 3 Einstellungsdatei importieren</p>	<p>Alle Datenbanken und Anbieter der CAS Bibliothek plus CAS empfohlene Zitationsstilen können in Citavi importiert werden. Klick auf Extras, wählen Sie Einstellungen importieren / exportieren und Klick auf Einstellungen importieren. Ein Fenster mit der Einstellungsdatei Recherche DHBW CAS erscheint, hier Klick auf Weiter. Die importierten Datenbanken finden Sie unter Recherchieren - Datenbank/Katalog hinzufügen.</p> <p> Recherchieren <input type="button" value="+ Datenbank/Katalog hinzufügen"/></p>
<p>Schritt 4 Titel importieren und pflegen</p>	<p>Titel lassen sich in Citavi 6 auf drei Wege importieren: durch RIS-Dateien, die man von allen Datenbanken herunterladen und in Citavi 6 übernehmen kann; durch die ISBN, DOI, andere ID Funktion oder durch das Recherchieren direkt in Citavi.</p> <p> ISBN, DOI, andere ID <input type="button" value="Recherchieren"/></p>
<p>Schritt 5 Zitate und Gedanken in Word Dokument einzeln einfügen</p>	<p>Im Word Dokument markieren Sie die Registerkarte Citavi und klicken Sie auf Aufgabenbereich. Öffnen Sie Ihr angelegtes Projekt im Citavi 6. Klicken Sie auf Wissen und mit Doppelklick fügen Sie in Word einzelne Kapitel und Zitate ein.</p> <p><input type="button" value="CITAVI"/> <input type="button" value="Aufgabenbereich"/> <input type="button" value="Wissen"/></p>
<p>Schritt 6 Zitationsstil wählen</p>	<p>Benötigen Sie einen anderen Stil als den Citavi Basis-Stil? Klicken Sie auf der Zitation. Klicken Sie auf Zitationsstile und schließlich auf Zitationsstil wechseln. Wenn Sie den Namen des Stils schon kennen, suchen Sie mit Hilfe des Namens unter Stil suchen. Im Word Dokument kann der Zitationsstil jederzeit geändert werden.</p> <p><input type="button" value="Zitation"/> <input type="button" value="Zitationsstile"/> <input type="button" value="Zitationsstil wechseln..."/> <input type="button" value="+ Stil suchen"/></p>
<p>Schritt 7 Literaturverzeichnis?</p>	<p>Ein Literaturverzeichnis wird automatisch in Word Dokument eingefügt, sobald Schritt 5 betätigt wird.</p>

Informationen und Hilfe

Kostenloser Download:	https://citavi.com/de/download
Lizenzschlüssel:	https://www.cas.dhbw.de/studierende/bibliothek/services/literaturverwaltung/
Handbuch:	https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html
Support:	https://citavi.com/en/support/overview
YouTube:	https://www.youtube.com/watch?v=Xu-xPwUBWGU&list=PLZt0KjrejY1ik9cr31hZW6ctsd3eoYSX
Kontakt:	Adrian Bejan – DHBW CAS Bibliothek bibliothek@cas.dhbw.de +49 (0)7131 . 3898-450
Bibliothek:	www.cas.dhbw.de/bibliothek