

# ProQuest Ebook Central

Anleitung



#### Inhaltsverzeichnis

Ι.	Anmeldung via Shibboleth	3
	Informationen zur Nutzung	
	Verfügbarkeit	
	Benutzeroberfläche	
	Online Lesen (Kapitel) – 5-Minuten Test	
6.	Kopier- und Druckfunktion	6
7.	Vollständiger Download (ganzes Buch)	7
8.	Adobe Digital Editions	8
9.	Fragen?	. 11

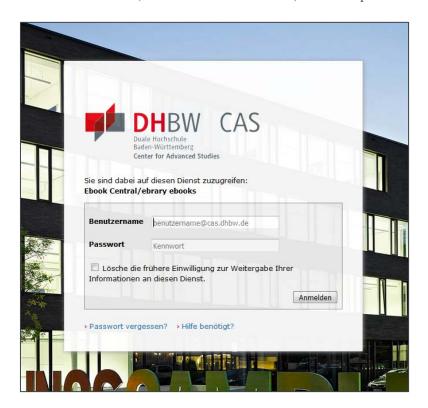
DOKUMENTNAME	Anleitung Ebook Central
STATUS	freigegeben
VERSION	1.0
STAND	27.10.2017
DOKUMENT-ID	
AUTOR	DHBW CAS, Adrian Bejan

## 1. Anmeldung via Shibboleth

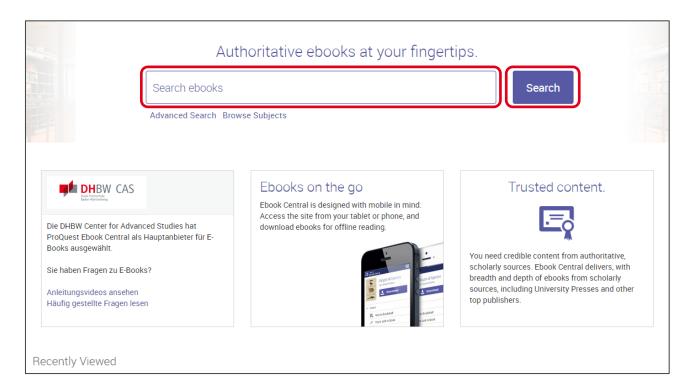
Auf der Webseite der CAS Bibliothek (<u>www.cas.dhbw.de/bibliothek</u>) finden Sie den Link zu **Ebook Central** unter **Recherche > E-Books > Ebook Central**:



Mit einem Klick auf Ebook Central wird das Fenster für die Shibboleth-Anmeldung abrufen. Melden Sie sich mit Ihrer CAS E-Mail-Adresse (benutzername@cas.dhbw.de) und Ihrem persönlichen Kennwort an.



Nun können Sie Ihre Suche starten:



## 2. Informationen zur Nutzung

Ebook Central ist eine Plattform mit E-Books von über 100 Verlagen. Die Nutzung der E-Books von Ebook Central unterliegt gewissen Einschränkungen. Die Verlage definieren die Nutzungsrechte. Diese sind dadurch von Verlag zu Verlag verschieden:



- Wie viel darf der Lesende ausdrucken oder in die Zwischenablage kopieren?
- Wann endet die Ausleihzeit der Bibliothek für dieses Buch?

#### 3. Verfügbarkeit

In Ebook Central gibt es zwei Arten von E-Books:

- Verfügbar auf Anfrage: Eine Anfrage wird automatisch an die CAS Bibliothek zur Prüfung versendet.
- Verfügbar: Das E-Book kann sofort vollständig heruntergeladen werden.



#### 4. Benutzeroberfläche

Falls die Benutzeroberfläche auf Englisch dargestellt wird, können Sie unter Settings/Einstellungen die Sprache auf Deutsch ändern.



## 5. Online Lesen (Kapitel) – 5-Minuten Test

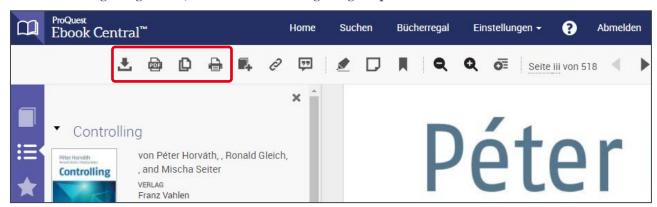
Bei einem interessanten Treffer können Sie das E-Book online lesen. Klicken Sie dazu auf das aufgeschlagene Buch am linken Rand. Alle gefundenen E-Books können Sie für ca. 5 Minuten kostenfrei im Volltext am Bildschirm lesen.



#### 6. Kopier- und Druckfunktion

Ebenso können Sie mit der Kopierfunktion einige Seiten aus dem PDF herauskopieren und an einem beliebigen Ort einfügen. Wenn das Guthaben für Download/Druck bzw. Kopieren aufgebraucht ist, können Sie nach einer Wartezeit von 24 Stunden wieder auf dieselbe Anzahl Seiten zugreifen.

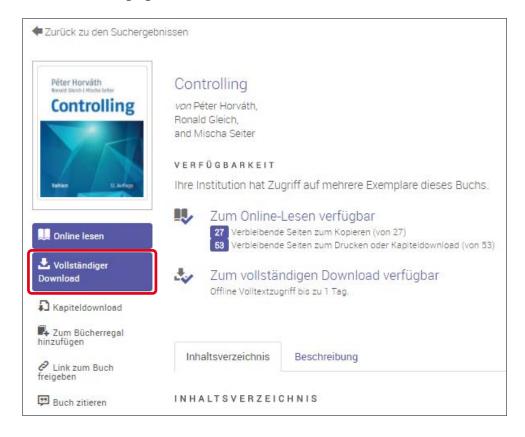
Dies ist die einzige Möglichkeit, Teile des E-Books langfristig zu speichern.



# 7. Vollständiger Download (ganzes Buch)

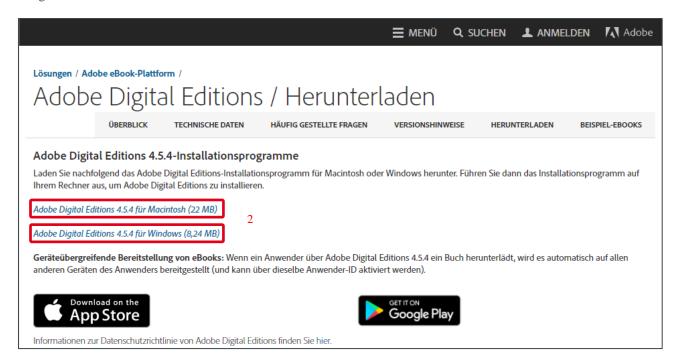
Der vollständige Download steht leider nicht für alle E-Books zur Verfügung. Ist die Funktion aktiviert, können Sie das E-Book für 1 bis 14 Tage auf ihrem Endgerät abspeichern. Dafür benötigen Sie Adobe Digital Editions (siehe nächster Abschnitt) bzw. BlueFire Reader (für mobile Endgeräte).

HINWEIS: Der Zugang endet nach der Ausleihzeit.



#### 8. Adobe Digital Editions

Um den vollständigen Download nutzen zu können, benötigen Sie Ihre persönliche Adobe-ID. Diese können Sie kostenlos auf der Website von Adobe (<a href="http://www.adobe.com/de/solutions/ebook/digital-editions/download.html">http://www.adobe.com/de/solutions/ebook/digital-editions/download.html</a>) anlegen.



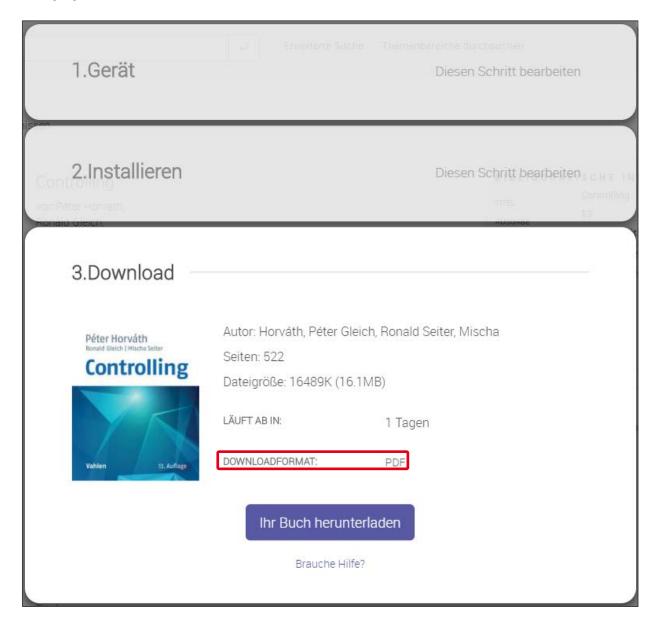
Dabei können Sie Ihre Adobe-ID auf bis zu sechs Endgeräten hinterlegen. Sie können dann Ihre E-Books zwischen diesen Geräten kopieren und somit unterwegs auf dem Tablet oder auf dem Smartphone dasselbe E-Book lesen wie zu Hause auf dem Laptop.

Um Ihren Computer vorzubereiten, müssen Sie die Schritte 1 bis 3 einmalig ausführen, bevor Sie das erste E-Book herunterladen.



- 1. Anlegen einer Adobe-ID (via Adobe Homepage)
- 2. Adobe Digital Editions installieren
- 3. Adobe Digital Editions mit Ihrer Adobe-ID autorisieren

Anleitungsvideos auf Ebook Central helfen Ihnen bei der Vorbereitung Ihres Endgeräts. Das heruntergeladene Buch steht Ihnen für 1, 7 oder 14 Tage zur Verfügung. Anschließend verfällt der Zugang, das E-Book kann jedoch nach der Ausleihzeit erneut heruntergeladen werden. Das gewünschte Format PDF oder EPUB (steht nicht bei allen Titeln zur Verfügung) wählen Sie schon vor dem Download selbst aus.



# 9. Fragen?

Bitte beachten Sie die FAQs für weitere Informationen zu Ebook Central.



Unter dem DHBW CAS Logo auf der Ebook Central Plattform stehen Ihnen diverse Quick-Links für weitere Informationen zur Verfügung.



Gerne können Sie sich auch per Mail an uns wenden: bibliothek@cas.dhbw.de