

## Anleitung Webmail

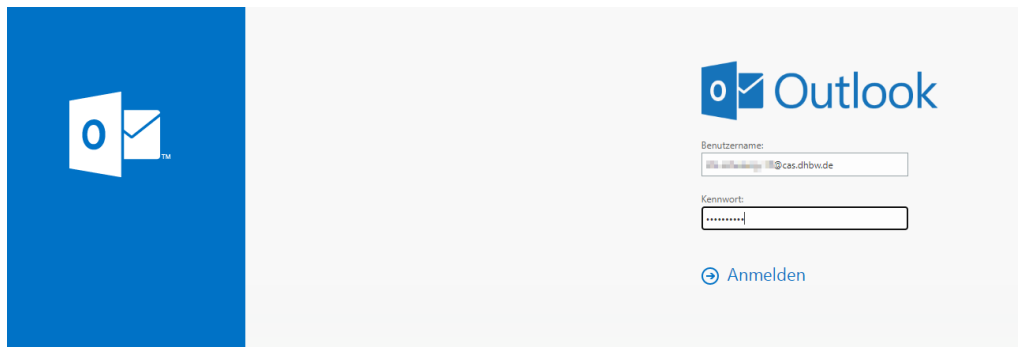
### Account-Management im Webmail-Client der DHBW

Für die Kommunikation mit Ihnen als Studierenden werden E-Mails ab sofort ausschließlich an die DHBW E-Mail-Adresse verschickt. Die E-Mails gelten rechtlich als zugestellt, sobald diese in Ihrem DHBW Postfach vorliegen.

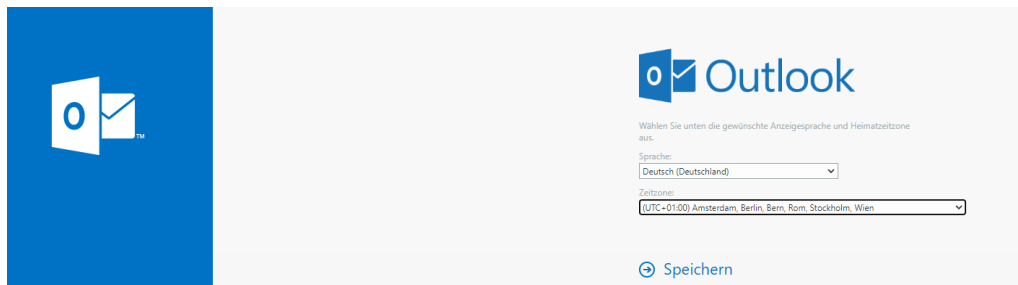
Um Ihre E-Mails abzurufen, verwenden Sie folgenden Link:

**<https://webmail.dhbw.de>**

Für die Anmeldung geben Sie als Benutzername Ihre DHBW CAS E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.



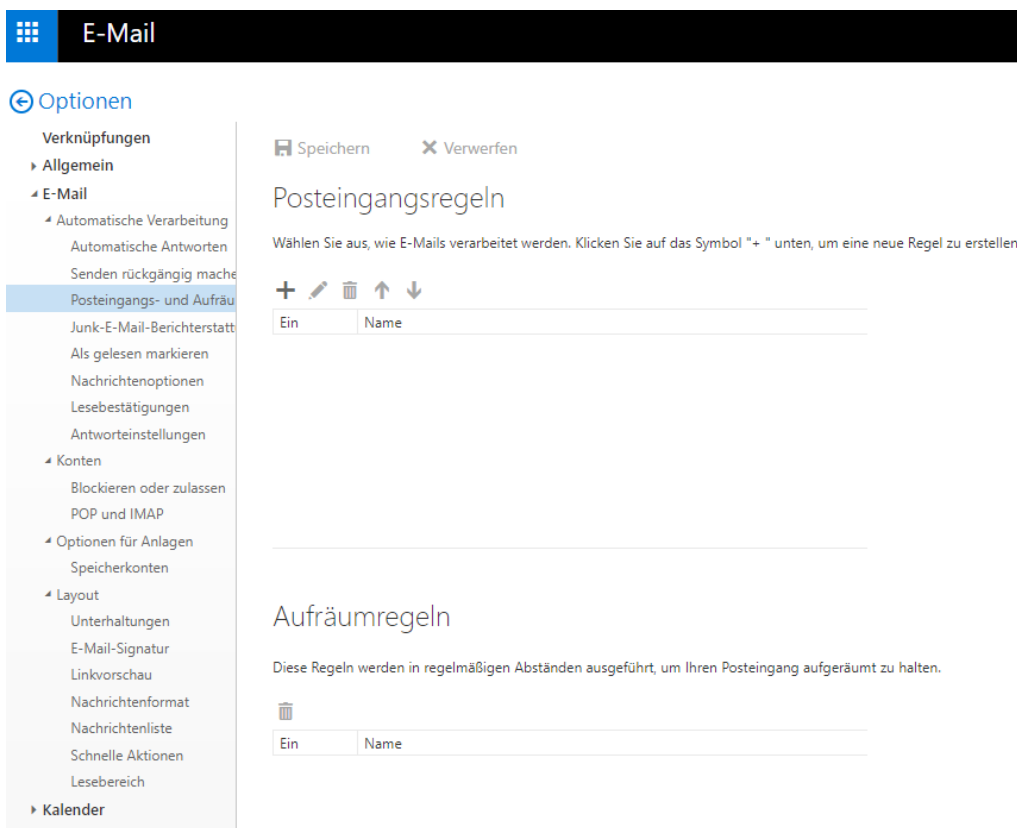
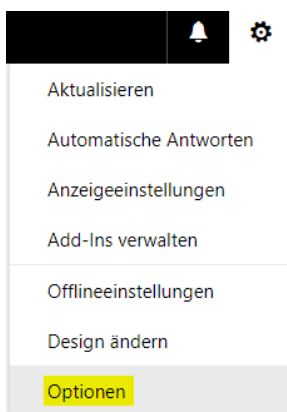
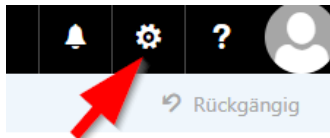
Bei der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert, die Sprache und die Zeitzone auszuwählen.



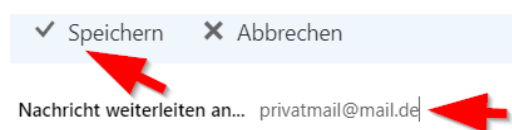
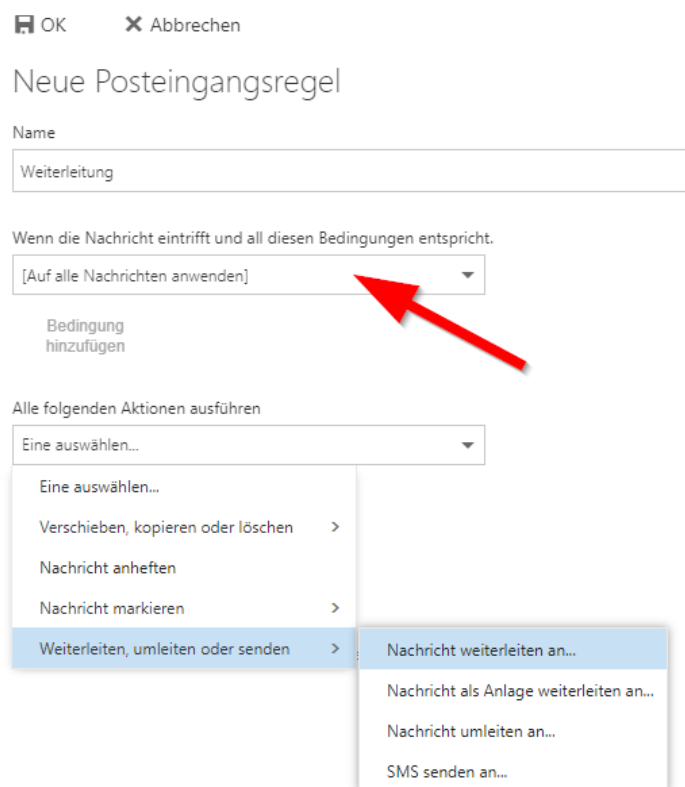
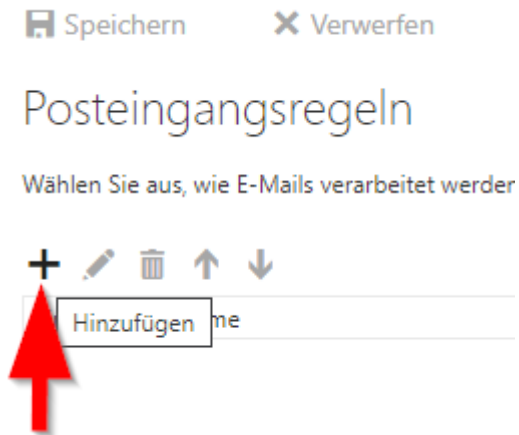
Sie können eine Weiterleitung Ihrer E-Mails auf eine private E-Mail-Adresse einrichten. Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse. Für eine ordnungsgemäße Weiterleitung sind Sie selbst verantwortlich.

**Weiterleitung einrichten:**

1. Wählen Sie „Zahnrad > Optionen -> Posteingangs- und Aufräumregeln“ aus.



2. Klicken Sie auf „Plus“ und erstellen Sie hier die folgende Regel.



Hier geben Sie Ihre private E-Mail-Adresse ein und bestätigen diese mit „Speichern“

 OK  Abbrechen

## Neue Posteingangsregel

Name

Weiterleitung

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

[Auf alle Nachrichten anwenden]

Bedingung  
hinzufügen

Alle folgenden Aktionen ausführen

Nachricht weiterleiten an...

[privatmail@mail.de](mailto:privatmail@mail.de)

Aktion hinzufügen

Außer, wenn eine dieser Bedingungen zutrifft

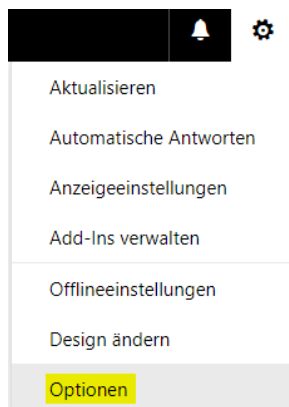
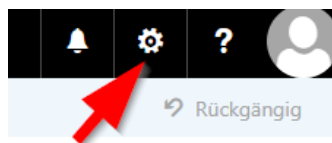
Ausnahme  
hinzufügen

Keine weiteren Regeln anwenden ([Was bedeutet das?](#))

Zum Schluss speichern Sie die neu erstellte Filterregel mit „OK“ ab.

### Kennwort ändern:

- Um Ihr Kennwort zu ändern, gehen Sie bitte auf „**Zahnrad** > **Optionen** -> **Allgemein** -> **Mein Konto**“ aus.




Optionen

Verknüpfungen

- Mein Konto
- Design ändern
- Verteilerguppen
- Tastenkombinationen
- Add-Ins verwalten
- Mobile Geräte
- Offlineeinstellungen
- Barrierefreiheitseinstellun
- Light-Version
- Region und Zeitzone
- Textnachrichten

Speichern Verwerfen

### Mein Konto

 **aufklappen**

Vorname	Straße
Initialen	Ort
Nachname	Bundesland/Kanton
Anzeigename*	PLZ
E-Mail-Adresse	Land/Region
Telefon (Arbeit)	Büro
Fax	<b>Ihr Kennwort ändern</b>

Das neue Kennwort gilt danach für alle Dienste des DHBW CAS (also auch Moodle, VPN-Zugang usw.).

Bitte beachten Sie, dass es nach der Änderung ca. 30 Minuten dauern kann, bis sich das Kennwort an allen Geräten und Druckern aktualisiert hat.

Bei Problemen schicken Sie bitte eine E-Mail an:  
[support@cas.dhbw.de](mailto:support@cas.dhbw.de)