

REGELUNGEN DUALER MASTER TRAINEE

Fachübergreifende Kompetenzen

FACHBEREICH WIRTSCHAFT UND TECHNIK



Vorwort

SIE HABEN DIE WAHL!

Liebe Master-Studierende,

beruflicher Erfolg ist von vielen Faktoren abhängig. Wissen und Fachkompetenz sind dabei nicht alleine ausschlaggebend. Vielmehr gehören die persönlichen Fähigkeiten und Kompetenzen eines Menschen untrennbar dazu. Sie sind essentiell, um das fachliche Know-how erfolgreich in Projekte zu tragen, Führungsaufgaben zu übernehmen oder im persönlichen Kontakt Türen zu öffnen und neue Wege möglich zu machen. Das Modul Fachübergreifende Kompetenzen ist in den Master-Studiengängen des Fachbereichs Wirtschaft (außer dem Studiengang Steuern, Rechnungslegung und Prüfungswesen) fester Bestandteil des Curriculums.

Die Seminare unterstützen Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung und Karriereplanung. Sie entscheiden sich für drei Seminare mit insgesamt sechs Seminartagen. Dabei orientieren Sie sich bei der Auswahl ganz an Ihren individuellen Vorkenntnissen und Zielsetzungen für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung. Lassen Sie sich von folgenden Fragen leiten:

- Wo sehe ich bei mir Potenziale, die ich weiter entwickeln möchte?
- Was benötige ich, um meine derzeitigen Aufgaben noch besser ausfüllen zu können?
- Werde ich in Kürze ein neues Aufgabenfeld übernehmen, bei dem mir noch überfachliches Know-how fehlt?
- Welchen Schulungsbedarf im persönlichen Bereich sieht mein Arbeitgeber bei mir?

In den Seminaren begegnen Sie Dozent*innen, die ihr Thema mit ausgewiesener Expertise und persönlicher Begeisterung weitergeben. Sie treffen Studierende beider Fachbereiche, mit denen Sie sich austauschen können. Sie werden sich selbst besser kennenlernen und Ihre Stärken in den Seminaren ausbauen. Nutzen sie die Gelegenheit, Zeit zur Reflexion zu haben, in kleinen Gruppen individuelle Entwicklungsansätze zu erarbeiten, neue Sichtweisen kennen zu lernen und hilfreiche Erkenntnisse für Ihren Alltag zu gewinnen. Sie haben die Wahl! Wir wünschen Ihnen eine Vielzahl positiver und umsetzbarer Impulse!

Mit besten Grüßen

Prof. Dr.-Ing. Joachim Frech
Direktor DHBW CAS



Prof. Dr.-Ing. Joachim Frech
Direktor DHBW CAS



Das Modul Fachübergreifende Kompetenzen

WICHTIGE INFORMATIONEN, WISSENSWERTES UND HINTERGRÜNDE

ZIELE, INHALT UND AUFBAU DES MODULS

Das Modul Fachübergreifende Kompetenzen ist in den Master-Studiengängen des Fachbereichs Wirtschaft (außer dem Studiengang Steuern, Rechnungslegung und Prüfungswesen) fester Bestandteil des Curriculums. Es umfasst insgesamt sechs Seminartage, verteilt auf drei Seminare zu je zwei Tagen. Das Angebot unterstützt Sie bei Ihrer persönlichen Entwicklungs- und Karriereplanung. Sie werden sich besser kennenlernen und können Ihre Stärken in den Seminaren ausbauen. Dabei orientieren Sie sich bei der Auswahl der Themen ganz an Ihrem individuellen Bedarf. Die Seminare bieten Ihnen vielfältige Anregungen, um berufliche Herausforderungen besser zu meistern und Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln.

Unser Seminarangebot umfasst eine breite Palette von Seminaren zu den Themenkreisen

- Fakten vermitteln und Beziehungen gestalten
- Teams führen und Veränderungen steuern
- Eigene Ressourcen einsetzen und Persönlichkeit entwickeln

DIE SEMINARE

Wir bieten Ihnen in sich abgeschlossene 2-Tages-Seminare, die in Heilbronn und teilweise in Stuttgart stattfinden. Andere Veranstaltungsorte sind in Dualis angegeben. Die maximale Teilnehmerzahl liegt zwischen 13 und 20 – je nach Thema und Anzahl der Dozent*innen.

Um das hohe wissenschaftliche Niveau zu sichern, besteht jedes Seminar aus folgenden Komponenten:

- Aufgabe zur Vorbereitung auf das Seminar, die Ihnen rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung bekanntgegeben wird (z. B. Lektüre, Beschreibung eines Praxisfalls o. ä.). Dies erlaubt einen raschen Einstieg in das Seminarthema.
- Teilnahme am Seminar, da die Seminarthemen intensiv und im direkten Austausch mit den Dozent*innen und den Kommiliton*innen bearbeitet werden.
- Nacharbeit, die die praktische Umsetzung der Seminarinhalte belegt.

Jedes Seminar wird als bestanden gewertet, wenn die Studierenden am Seminar teilgenommen und die Vor- und Nacharbeit erfolgreich geleistet haben.

MODULAUFBAU



DIE DOZENTINNEN UND DOZENTEN

Alle Seminare werden von erfahrenen Dozent*innen durchgeführt, die ihr Thema mit persönlicher Überzeugung und Engagement vermitteln.

DIE TERMINE

Bitte stimmen Sie die Termine mit Ihren anderen Modul- und Klausurterminen ab. Es kann hier zu Überschneidungen kommen.

AN- UND ABMELDUNG ZU DEN SEMINAREN ÜBER DUALIS

Sie melden sich für die Seminare über Dualis an. Im Moodleraum der Fachübergreifenden Kompetenzen finden Sie eine Klick-Anleitung, wie Sie sich im ersten Schritt auf das Modul „Fachübergreifende Kompetenzen“ und dann für die gewünschten Veranstaltungen anmelden. Sollten zu einzelnen Seminarthemen mehr Anmeldungen eingehen als Plätze vorhanden sind, wählen Sie bitte ein anderes Seminar oder ein anderes Semester aus. Wir führen keine Warteliste. Bei zu wenigen Anmeldungen kann ein Seminar abgesagt werden, was selten vorkommt. Werden neue oder zusätzliche Seminare angeboten, so informieren wir Sie über Moodle.

Sie können sich selbst laufend über Dualis für die Seminare an- und abmelden. Bitte beachten Sie dabei die untenstehenden Fristen.

FRISTEN

Bis zwei Wochen vor dem ersten Seminartag können Sie sich über Dualis rund um die Uhr selbst für die Seminare anmelden. Danach ist dies nur nach Rückfrage mit dem Sekretariat möglich.

Bis fünf Wochen vor dem ersten Seminartag können Sie sich über Dualis für das Seminarangebot zur freien Auswahl abmelden. Abmeldungen sind dann nur noch in solide begründeten Fällen möglich.

ABMELDUNG NACH DER 5-WOCHENFRIST

Ab fünf Wochen vor Seminarbeginn ist eine Abmeldung von den frei wählbaren Seminaren nur noch über das Sekretariat und in folgenden Fällen möglich:

- wegen Krankheit mit qualifiziertem Attest (wie bei Prüfungen)
- aus beruflichen Gründen mit schriftlicher Bestätigung des Vorgesetzten
- aus unaufschiebbaren privaten Gründen nur mit entsprechendem Nachweis
- der*die Teilnehmer*in benennt eine*n Master-Studierende*n als Ersatzperson. Dies muss dem Studierendensekretariat schriftlich in einer E-Mail oder per Post mitgeteilt werden. Beide Studierende müssen die Ab- bzw. Anmeldung für das Seminar schriftlich bekanntgeben. Die Abmeldung erfolgt erst, wenn die Anmeldung des zweiten Studierenden eingeht.

Die Entscheidung über die wirksame Abmeldung liegt beim DHBW CAS.

UNENTSCULDIGTES FEHLEN IM SEMINAR

Ein Nicht-Erscheinen ohne Entschuldigung bedeutet, dass das Seminar und die dazu gehörenden Selbststudienzeiten nicht geleistet wurden. Das Seminar wird als nicht bestanden gewertet. Ein weiteres Seminar kann nur **kostenpflichtig** besucht werden.

AUSNAHMEREGLUNGEN

Kann ein*e Teilnehmer*in aus den genannten Gründen nur teilweise an einem Seminar des Moduls teilnehmen, so gleicht der*die Studierende die fehlende Teilnahme am Seminar über eine schriftliche Arbeit aus, die den Lerninhalten des Seminars entspricht. Die Aufgabe wird vom Dozenten oder von der Dozentin gestellt und erfordert i. d. R. die selbstständige Erarbeitung der Seminarinhalte anhand von Lehrmaterial. Diese Regelung greift bei Krankheit, unaufschiebbaren beruflichen Gründen (mit schriftlicher Bestätigung des Vorgesetzten) oder unaufschiebbaren privaten Gründen (mit entsprechendem Nachweis).

Bitte schicken Sie uns eine E-Mail wenn Sie verhindert sind: fuekom@cas.dhbw.de

Die genannten Nachweise schicken Sie uns bitte unaufgefordert zu.

ZUSÄTZLICHE SEMINARE

Zusätzliche Seminare der fachübergreifenden Kompetenzen können kostenpflichtig besucht werden. Sprechen Sie uns an!

DIE PRÜFUNGSLEISTUNG

Die Prüfungsleistung in diesem Modul besteht nach der Studien- und Prüfungsordnung aus einer Prüfungsleistung, die die Studierenden in Form des Transferberichts erbringen. Der Transferbericht ist ein summarischer, schriftlicher Bericht über alle drei besuchten Seminare und die Umsetzung der Seminarinhalte in der Praxis. Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung ist, dass jedes der drei Seminare bestanden ist. Ein Seminar ist bestanden, wenn der*die Studierende an beiden Seminartagen teilgenommen und die Vor- und Nacharbeit nachweislich geleistet hat. Das Prüfungsverhältnis beginnt mit Bestehen des dritten Seminars.

TRANSFERBERICHT

Das Modul Fachübergreifende Kompetenzen schließen Sie mit einer unbenoteten Prüfungsleistung in Form eines Transferberichts ab. Sie können den Transferbericht anfertigen, sobald Sie drei Seminare erfolgreich besucht haben. Inhalt des Transferberichts ist ein zusammenfassender Rückblick auf die drei Veranstaltungen im Hinblick auf die persönlichen Lernziele, die erlernten Methoden und deren Anwendung und erfolgreiche Umsetzung in der Praxis. Der Umfang beträgt insgesamt mindestens fünf DinA4-Seiten. Bei Nichtbestehen kann der Transferbericht einmal nachgebessert werden.

Einen Leitfaden und ein Deckblatt für den Transferbericht finden Sie in Moodle. Dort ist auch hinterlegt, an wen Sie den Transferbericht schicken.

MASTERARBEIT

Sie können die Masterarbeit unabhängig von der Abgabe des Transferberichts beginnen und so letzte Seminare dieses Moduls auch während der Masterarbeit belegen.

Sollten Sie Anregungen oder Wünsche zu unserem Seminarprogramm haben, oder eine Beratung bei der Auswahl wünschen, dann melden Sie sich gerne bei Annette Ott (annette.ott@cas.dhbw.de).

Herzliche Grüße
Ihr DHBW CAS Team



Weitere Informationen erhalten Sie unter:
www.cas.dhbw.de/fachuebergreifende-kompetenzen

Duale Hochschule Baden-Württemberg
Center for Advanced Studies
Bildungscampus 13
74076 Heilbronn
Tel.: +49 (0) 7131 . 3898 - 098
info@cas.dhbw.de

Der vorliegende Text bezieht sich gleichermaßen auf männliche und weibliche Personen. Alleine aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde an manchen Stellen auf die zweifache Schreibweise verzichtet.